

ZARZĄDZENIE NR 844 /25/IX/A
PREZYDENTA MIASTA GDYNI
Z DNIA 28.01. 2025 R.

**w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu wyłonienia kandydata
na stanowisko dyrektora Muzeum Miasta Gdyni**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2024.87 t.j.), **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Powołuje się Komisję konkursową w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Miasta Gdyni, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) Mariusz Bzdęga – Dyrektor Zarządzający ds. kultury i aktywności mieszkańców – jako Przewodniczący Komisji;
- 2) Dominik Aziewicz – Przewodniczący Komisji Kultury Rady Miasta Gdyni;
- 3) Maja Wagner – Naczelnik Wydziału Kultury Urzędu Miasta Gdyni;
- 4) Dagmara Sarzyńska – Zastępca Naczelnika Wydziału Kadr i Szkoleń Urzędu Miasta Gdyni;
- 5) Karolina Grabowicz-Matyjas – Dyrektorka Muzeum Emigracji w Gdyni;
- 6) Marta Szadowiak – Dyrektorka Nadbałtyckiego Centrum Kultury w Gdańsku;
- 7) Wojciech Joński – reprezentujący Stowarzyszenie Muzealników Polskich – Oddział Pomorski;
- 8) Natalia Wielebska – reprezentująca Stowarzyszenie Traffic Design;
- 9) Marzena Markowska – Zastępca Dyrektora Muzeum Miasta Gdyni – jako przedstawiciel zespołu pracowników Muzeum Miasta Gdyni.

§ 2.

Tryb pracy Komisji określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Gdyni



Aleksandra Kosiorek

Załącznik

do zarządzenia nr 044/25/IX/A

Prezydenta Miasta Gdyni

z dnia 28.02. 2025 r.

**TRYB PRACY KOMISJI POWOŁANEJ W CELU WYŁONIENIA KANDYDATA
NA STANOWISKO DYREKTORA MUZEUM MIASTA GDYNI**

1. Postanowienia ogólne

- 1) Komisja obraduje przy udziale co najmniej 2/3 swojego składu.
- 2) Przewodniczący Komisji powiadamia członków Komisji i uczestników konkursu o terminach i miejscu posiedzeń, a także proponuje Komisji wstępny porządek obrad.
- 3) Obsługę prac Komisji zapewnia Wydział Kultury Urzędu Miasta Gdyni.

2. Postępowanie konkursowe

- 1) Komisja ustala porządek obrad
- 2) Na **pierwszym posiedzeniu** Komisja:
 - a) otwiera oferty;
 - b) zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów;
 - c) ocenia, czy złożone oferty spełniają warunki określone w konkursie pod względem formalnym;
 - d) określa, których uczestników konkursu zaprosi do rozmów kwalifikacyjnych.
- 3) Przewodniczący Komisji informuje uczestników konkursu wskazanych przez Komisję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego postępowania. W przypadku niedopuszczenia podaje przyczynę wskazaną przez Komisję.
- 4) Podczas **drugiego posiedzenia** Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z wyłonionymi podczas pierwszego posiedzenia osobami.
- 5) Komisja przeprowadza rozmowę z każdym z zaproszonych uczestników konkursu osobno.
- 6) Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
- 7) W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
- 8) W przypadku niestawienia się uczestnika konkursu w wyznaczonym przez Komisję terminie, Komisja może, po przedstawieniu przez uczestnika konkursu powodu nieobecności, wyznaczyć nowy termin rozmowy kwalifikacyjnej.
- 9) Po przeprowadzeniu wszystkich rozmów kwalifikacyjnych, z uwzględnieniem ppkt 8, Komisja podejmuje uchwałę:
 - a) wskazującą kandydata i stwierdzającą rozstrzygnięcie konkursu;lub

- b) odstępującą od wskazania kandydata i stwierdzającą nierozstrzygnięcie konkursu.
- 10) Wszystkie czynności prowadzone przez Komisję i związane z prowadzonym konkursem opisywane są w protokole z posiedzenia Komisji sporządzonym przez pracownika Wydziału Kultury Urzędu Miasta Gdyni.
 - 11) Uchwały Komisji stanowią załącznik do protokołu.
 - 12) Protokoły wraz z załączonymi uchwałami podpisuje Przewodniczący Komisji.
 - 13) Członkowie Komisji otrzymują każdy z protokołów w drodze korespondencji elektronicznej i mają prawo wnieść do niego zastrzeżenia w terminie 7 dni od otrzymania protokołu.
 - 14) Zanonimizowane protokoły z posiedzeń Komisji podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gdyni w terminie 14 dni od zakończenia postępowania konkursowego.
 - 15) Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie danych osobowych osób biorących udział w konkursie – w szczególności zobowiązują się nie ujawniać tych danych osobom nie uczestniczącym w pracach Komisji, poza sytuacjami wyraźnie wskazanymi w ogólnie obowiązujących przepisach prawa np. na żądanie organów ścigania.

3. Czynności końcowe

Przewodniczący Komisji, po zakończeniu jej prac, niezwłocznie przedkłada Prezydentowi Miasta Gdyni informację o wynikach konkursu, załączając do niej protokoły wraz uchwałami oraz dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata.