

UCHWAŁA NR 1017/83/19

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

z dnia 3 października 2019 roku

w sprawie określenia regulaminu pracy komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Narodowego w Gdańsku

Na podstawie: art. 41 ust 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 512) oraz § 6 pkt 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r. poz. 724) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowy regulamin pracy komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Narodowego w Gdańsku stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Konkurs zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną w drodze uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

W związku z koniecznością ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Narodowego w Gdańsku zachodzi potrzeba określenia regulaminu pracy komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Narodowego w Gdańsku.

W myśl rozporządzenia regulującego organizację i tryb przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury, organizator – występując do podmiotów mających wskazać przedstawicieli do komisji – przekazuje tym podmiotom regulamin pracy komisji.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
POWOŁANEJ W CELU PRZEPROWADZENIA KONKURSU
NA KANDYDATA NA STANOWISKO
DYREKTORA MUZEUM NARODOWEGO W GDAŃSKU**

I. Postanowienia ogólne

1. Zadaniem komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Narodowego w Gdańsku, jest:
 - 1) ustalenie szczegółowych kryteriów oceny uczestników konkursu, uwzględniających treść ogłoszenia o konkursie,
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Narodowego w Gdańsku, zwanego dalej „Muzeum”,
 - 3) rozstrzygnięcie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum, sporządzenie z niego protokołu końcowego i przekazanie Zarządowi Województwa Pomorskiego wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji wskazany przez Zarząd Województwa Pomorskiego w uchwale powołującej Komisję.
3. Obsługę Komisji, w tym niezbędne warunki organizacyjne i środki finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum oraz działalnością Komisji, zapewnia Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
4. Członkowi Komisji zamieszkałemu poza miejscowością, w której odbywa się posiedzenie Komisji, niebędącemu pracownikiem podmiotu, którego jest przedstawicielem w Komisji, biorącemu udział w posiedzeniu Komisji, organizator zwraca koszty podróży w wysokości i na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm).
5. Przeprowadzenie konkursu przez Komisję następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń Komisji, z tym że posiedzenie, podczas którego są przeprowadzane rozmowy z uczestnikami konkursu, może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia pierwszego posiedzenia Komisji, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez uczestników konkursu lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach.
6. Organizator określa harmonogram pracy Komisji, w szczególności wyznacza – w uzgodnieniu z członkami Komisji – termin pierwszego posiedzenia Komisji.
7. Posiedzenie Komisji odbywa się, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 składu Komisji.
8. Komunikacja z członkami Komisji odbywa się drogą telefoniczną i/lub mailową.
9. Członkowie Komisji, przed realizacją prac Komisji, otrzymują „upoważnienia do przetwarzania danych osobowych”.
10. Dokumentacja przekazywana członkom Komisji i wytworzona w toku jej prac, o charakterze poufnym, nie może podlegać kopiowaniu celem udostępnienia osobom nieuprawnionym.
11. Z zastrzeżeniem pkt II 14 ppkt 2) B, Komisja podejmuje uchwały na posiedzeniach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem.
12. W razie stwierdzenia przez Komisję, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub że żaden z uczestników dopuszczonych do udziału

w konkursie nie spełnia kryteriów oceny ustalonych z uwzględnieniem treści ogłoszenia, konkurs pozostaje nierozstrzygnięty.

13. Z posiedzeń Komisji są sporządzane protokoły, które podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
14. Komisja kończy działalność po przekazaniu Zarządowi Województwa Pomorskiego wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.
15. Zgodnie z „Polityką bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi”, po zakończeniu prac, członkowie Komisji zobowiązani są niezwłocznie trwale usunąć i/lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w toku prac Komisji, zgromadzone na dowolnych nośnikach.

II. Postępowanie konkursowe:

Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe co najmniej na dwóch posiedzeniach:

Pierwsze posiedzenie Komisji

1. Sprawdzenie obecności członków Komisji i stwierdzenie kworum.
2. Ustalenie porządku obrad.
3. Podjęcie uchwały w sprawie kryteriów oceny uczestników konkursu.
4. Złożenie przez każdego członka Komisji pisemnego oświadczenia dotyczącego zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych kandydatów i przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji w związku z pracą w Komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Otwarcie kopert z dokumentami kandydatów.
6. Złożenie przez każdego członka Komisji pisemnego oświadczenia, iż nie przystępuje do konkursu jako kandydat na stanowisko dyrektora, jak również nie jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie takiej osoby lub nie pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do jego obiektywizmu lub bezstronności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. Jeżeli okoliczności, o których mowa w pkt 6, zostaną ujawnione po rozpoczęciu pierwszego posiedzenia Komisji, Zarząd Województwa Pomorskiego niezwłocznie powołuje inną osobę z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka Komisji.
8. Ocena spełnienia przez kandydatów wskazanych w ogłoszeniu wymaganych kwalifikacji oraz umiejętności i kompetencji, a także zgodności złożonych ofert z wykazem wymaganych dokumentów lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach.
9. W przypadku stwierdzenia w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie uchybień lub braków, w szczególności dotyczących braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, wyznaczenie przez Komisję osobie, która złożyła ofertę, terminu na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków (nie krótszy niż trzy dni robocze) pod rygorem odrzucenia oferty.
10. Podjęcie uchwały w sprawie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez kandydatów.
11. Ustalenie terminu drugiego posiedzenia.
12. Po zakończeniu pierwszego posiedzenia, pisemne i/lub telefoniczne poinformowanie kandydatów przez Przewodniczącego Komisji o spełnieniu warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie wraz z ewentualnym wskazaniem terminu rozmów kwalifikacyjnych lub poinformowanie o nie spełnieniu ww. warunków.

Drugie posiedzenie Komisji

13. Sprawdzenie obecności członków Komisji i stwierdzenie kworum.
14. 1) W przypadku, gdy żadna oferta nie spełnia warunków, o których mowa w pkt II 8, podjęcie przez Komisję uchwały o nierozstrzygnięciu konkursu.
2) W przypadku, gdy oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie – przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, omówienie przedłożonych

przez nich programów działania instytucji oraz ustalenie spełnienia lub nie spełnienia preferowanych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu.

A. W przypadku, gdy żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny ustalonych z uwzględnieniem treści ogłoszenia, podjęcie przez Komisję uchwały o nierozstrzygnięciu konkursu.

B. Czynności podejmowane, gdy kandydaci spełniają warunki określone w ogłoszeniu:

a) spośród uczestników konkursu, których oferty spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, Komisja wyłania kandydata na dyrektora bezwzględną większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu;

b) jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów;

c) jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z ppkt a), Komisja może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w ppkt b).

15. Postanowienia końcowe

1) Podjęcie uchwały w sprawie wyniku konkursu, sporządzenie protokołu końcowego i przekazanie przez Przewodniczącego Komisji Zarządowi Województwa Pomorskiego wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

2) Protokół końcowy, o którym mowa w pkt I 1 ppkt 3), zawiera co najmniej:

A. imiona i nazwiska: Przewodniczącego Komisji, pozostałych członków Komisji oraz uczestników konkursu,

B. informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników konkursu w kolejnych głosowaniach,

C. informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem.

3) Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.

4) Protokół końcowy bez załączników udostępnia się na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej organizatora, do czasu powołania dyrektora instytucji kultury albo ogłoszenia kolejnego konkursu, nie krócej niż na okres 30 dni i nie dłużej niż na okres 2 lat.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. Znana jest mi treść rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz właściwych ustaw sektorowych, w których zawarto przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;
2. Zobowiązuję się:
 - a. do przestrzegania ww. przepisów, w szczególności do zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń, do których mam dostęp lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem zadań w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego, zarówno w trakcie ich wykonywania, jak i po ich zakończeniu;
 - b. do przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w *Polityce Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny* oraz w *Polityce Bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi*¹.

.....
podpis osoby

¹ Obydwa ww. dokumenty znajdują się na stronie <https://bip.pomorskie.eu>, w zakładce „Bezpieczeństwo informacji”

Załącznik nr 2
do Regulaminu pracy komisji konkursowej
powołanej w celu przeprowadzenia konkursu
na kandydata na stanowisko dyrektora
Muzeum Narodowego w Gdańsku

Gdańsk,

(data)

Oświadczenie

Przystępując do pełnienia funkcji członka komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Narodowego w Gdańsku, zgodnie z art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.) oświadczam, że jako członek komisji konkursowej, powołanej przez Zarząd Województwa Pomorskiego w celu wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Narodowego w Gdańsku, nie przystępuję do konkursu, nie jestem małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie i nie pozostaję wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do mojego obiektywizmu i bezstronności.

Zobowiązuję się ponadto do zachowania w tajemnicy danych zawartych w dokumentach uczestników konkursu oraz uzyskanych podczas rozmów kwalifikacyjnych z uczestnikami, a także do niezwłocznego trwałego usunięcia i/lub zniszczenia informacji chronionych przetwarzanych w toku prac Komisji, zgromadzonych na dowolnych nośnikach.

.....

czytelny podpis